****

**OSMANİYE**

**2024**

T.C. BURDUR VALİLİĞİ

SÖĞÜT İLKOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



# “EN MÜHİM VE FEYİZLİ VAZİFELERİMİZ MİLLİ EĞİTİM İŞLERİDİR.”

# 

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: BURDUR** | | | **İLÇE: ÇAVDIR** | | |
| **Adres** | **Yeşil Mahalle Kuşkonmaz Sokak No:13 Söğüt Beldesi Çavdır/BURDUR** | | **Coğrafi Konum** | **https://goo.gl/maps/wna9opFmosP2** | |
| **Telefon Numarası** | **0248 487 8006** | | **Faks Numarası** | **0248 487 8655** | |
| **e-Posta Adresi** | **977071sogut@gmail.com** | | **Web sayfa adresi** | **sogutilkokulu.meb.k12.tr** | |
| **Kurum Kodu** | **977071** | | **Öğretim Şekli** | **Tekli Öğretim** | |
| **Okulun Isınma Şekli** | **Kalorifer** | | **Derslik Sayısı** | 9 | |
| **Şube Sayısı** | 9 | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | **133** | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **4** |
| **Kız** | **95** | **Erkek** | **5** |
| **Toplam** | **228** | **Toplam** | **9** |

**SUNUŞ**

|  |
| --- |
| C:\Users\Kullanıcı\Desktop\AVNİ.jpg |

Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimlerini karşılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eşgüdüm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Başarıya ulaşmak için planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.

Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşku yoktur.

Okul tek başına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ışık tutarak çözümlerini kolaylaştırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve öğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, köy, il ve bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hisseden bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaşmayı kolaylaştırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İnancımız şu ki ülkemizin kalkınması ve çağdaşlaşması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.

Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.

Avni GÜMÜŞ

Okul Müdürü

# İçindekiler Tablosu

[“EN MÜHİM VE FEYİZLİ VAZİFELERİMİZ MİLLİ EĞİTİM İŞLERİDİR.” 2](#_Toc168557415)

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc168557416)

[**SUNUŞ** 4](#_Toc168557417)

[İçindekiler Tablosu 5](#_Toc168557418)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 7](#_Toc168557419)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc168557420)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc168557421)

[1.2. Planlama Süreci: 10](#_Toc168557422)

[2.DURUM ANALİZİ 10](#_Toc168557423)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc168557424)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc168557425)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 12](#_Toc168557426)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 15](#_Toc168557427)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 20](#_Toc168557428)

[2.6. Paydaş Analizi 22](#_Toc168557429)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 24](#_Toc168557430)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 27](#_Toc168557431)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 27](#_Toc168557432)

[2.7.2. Kurum içi analiz 28](#_Toc168557433)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 33](#_Toc168557434)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 38](#_Toc168557435)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 40](#_Toc168557436)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 42](#_Toc168557437)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 46](#_Toc168557438)

[2.9. GZFT Analizi 48](#_Toc168557439)

[Dışsal Faktörler 50](#_Toc168557440)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 51](#_Toc168557441)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 52](#_Toc168557442)

[3.1.Misyonumuz 52](#_Toc168557443)

[3.2.Vizyonumuz 53](#_Toc168557444)

[3.3.Temel Değerlerimiz 53](#_Toc168557445)

Değerlerimiz [54](#_Toc168557446)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 55](#_Toc168557447)

[**Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler** 55](#_Toc168557448)

[D. Maliyetlendirme 63](#_Toc168557449)

[**Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)** 63](#_Toc168557450)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 64](#_Toc168557451)

[**Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu** 65](#_Toc168557452)

[**Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi** 65](#_Toc168557463)

[İMZA SİRKÜSÜ 66](#_Toc168557476)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 10

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 13

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 15

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 16

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 20

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 23

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 24

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 25

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 26

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 28

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* 29

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 29

*Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi* 30

*Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı* 30

*Tablo 15: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı* 30

*Tablo 16: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı* 31

*Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* 31

*Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri* 32

*Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 33

*Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 34

*Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 35

*Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 35

*Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 36

*Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 37

*Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 37

*Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 38

*Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 38

*Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 39

*Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu* 40

*Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 41

*Tablo 31: Kaynak Tablosu* 42

*Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı* 43

*Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 43

*Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler* 44

*Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 44

*Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı* 45

*Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar* 45

*Tablo 38: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı* 45

*Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı* 46

*Tablo 40: PESTLE Tablosu* 46

*Tablo 41: GZFT Listesi* 49

*Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu* 52

*Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu* 55

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması* 27

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| Avni GÜMÜŞ | Okul Müdürü | **Hüseyin UYSAL** | Müdür Yardımcısı |
| Hüseyin UYSAL | Müdür Yardımcısı | **Ali ALBAY** | Öğretmen |
| Ali ALBAY | Öğretmen | **Veli AKBAYIR** | Öğretmen |
| Volkan KARAGÖZ | Okul Aile Birliği Başkanı | **Mukaddes ACAR** | Öğretmen |
| Esra ERSOY | Yönetim Kurulu Üyesi | Gizem YÜREKLİ | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, okul ekibimiz tarafından Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 3 hedef, 13 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 13 strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

Kasabamızda eğitim-öğretim 1935 yılında bir köy evinde başlamıştır. Daha sonra 1946 yılında 2 derslikli ve lojmanlı okul binası yapılmıştır. 1967 yılına kadar eğitim-öğretim burada devam etmiştir. 1967 yılında Şekerbank tarafından okul binası 7 derslikli olarak yapılmıştır. Daha sonra bu bina Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir. Öğrenci sayısındaki artışlar nedeniyle ihtiyaca cevap verememiştir. 1995 yılında halk katkısı ile yığma tuğladan 4 derslik daha eklenmiştir. Daha önce kullandığımız bina araları briketten örülmüş İtalyan tipi bir binadır. Okulun ısınması soba ile sağlanıyordu. Kasabamızın rakımı 1440 m. ve okulumuzun kapı ve pencere doğramalarının ağaçtan ve eski olup ısı kaybına neden olduğundan sınıfların ısınması tam olarak sağlanamamıştır. Binanın elektrik donanımı sonradan yapılmış olup sağlıklı değildir. Bina içinde öncesinde lavabo ve tuvaletler bulunmamaktadır. Lavabo ve tuvaletler okul bahçesinde okula 25m uzaklıkta ve halk tarafından ayrı olarak yapılmıştır. Bu binanın alt yapısı yeterli olmadığından soğuk kış günlerinde suların buz tutmasıyla lavabo ve tuvaletler sağlıklı olarak kullanılamamaktadır. Yine okulumuzun odunluğu ve kömürlüğü okul bahçesinde olup okula uzak ayrı bir binadır. Bina duvarları yapılan onarımlara rağmen çatlaklar bulunmaktadır.

Okulumuzun üzerinde bulunduğu arsanın miktarı tapu kayıtlarından 7975 m2 olduğu bilinmektedir. Bu arsa ihata duvarı ile çevrilidir. Bahçede oyun alanlarımız mevcuttur. Ayrıca bahçemizde irili ufaklı kavak, çınar, selvi ağaçlarımız bulunmaktadır.

2005 yılına kadar eski binada eğitim öğretime devam edilmiştir. Artık eski binaya ihtiyaç bulunmadığı gibi yapı olarak da sağlıklı ve kullanışlı durumda değildir. Bayındırlık İl Müdürlüğü tarafından yapılan inceleme sonucunda sağlam olmadığı tespit edilerek yıkım kararı verilmiş ve bina yıkılmıştır.

Şu anda kullandığımız yeni binamız 2004 yılında yapılmaya başlanmış, 2005 yılı Ocak ayında tamamlanmıştır. 2005 Şubat ayında yeni binamıza taşındık.

2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren zorunlu eğitimin 12 yıla çıkmasından dolayı ilköğretim okulu olarak faaliyet gösteren binamızın zemin ve birinci katı Söğüt İlkokulu, ikinci katı Söğüt Ortaokulu ve üçüncü katı İmam Hatip Ortaokulu olarak planlanmış ve eğitim öğretim faaliyetlerine bu şekilde devam edilmektedir.

Okulumuz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel yarışmalarda aktif rol almaktadır. Dilimizin Zenginlikleri ve BESTE Projeleri okulumuzda aktif olarak yürütülen projelerdir. Aylık olarak planlarda belirtilen etkinlikler yapılıp il geneli yapılan yarışmalara ürünler gönderilmektedir.

Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik gibi faaliyetler aktif olarak düzenlenmektedir. İlçemize zaman zaman yazar davet edilerek öğrencilerin yazarla buluşması ve söyleşi yapması sağlanmaktadır.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını, yayımladığı 2018/16 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlatmıştır. Okul müdürlükleri de bu program kapsamında kendi hazırlık programlarını oluşturarak stratejik planlama çalışmalarını stratejik plan oluşturma ekibi birlikte yürütmüştür. Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız

Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur. Söğüt İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Burdur İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Söğüt İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |
| P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, |
| P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, |
| 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | AMAÇ 1 (A1)  Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | Hedef 1.1 (H1.1)  Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| AMAÇ 2 (A2)  Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | Hedef 2.1 (H2.1)  Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| AMAÇ 3 (A3)  Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | Hedef 3.1 (H3.1)  Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| AMAÇ 4 (A4) Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır. | Hedef 4.1 (H4.1)  Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. |
| AMAÇ 5 (A5) Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | Hedef 5.1 (H5.1)  Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri  Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon  Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri |
| Sosyal Faaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları  Okul kermesi  Okul sosyal ve kültürel gezileri |
| Sportif Faaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol/futsal turnuvaları  Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile Birliği Faaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destek eğitim odası faaliyetleri |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul kermesi  Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Çavdır Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 |
| Çavdır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Gölhisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Çavdır Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Çavdır Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Çavdır İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Çavdır İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı |  | √ | 3 | 3 |
| Çavdır İlçe Devlet Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Menevşelik Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 3 | 3 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 5 | 5 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| Çavdır İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| Çavdır İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Söğüt İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Söğüt İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 195 öğrenci, 146 veli, 9 öğretmen olmak üzere toplam 350 kişi katılmıştır.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET  ANKETİ SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 73 | 85 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 77 | 90 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | - | - |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 68 | 80 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 74 | 86,1 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 69 | 80,5 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 66 | 77,7 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 67 | 78,8 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 71 | 83,3 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 77 | 90 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 62 | 72,2 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | - | - |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 78 | 91,6 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **801** | **83,2** |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %83,2 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok 2-10 No’lu faaliyetlerden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 7-8-11 No’lu konuların gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 10 | 100 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 10 | 100 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 9 | 90 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 10 | 100 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 8 | 80 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 8 | 80 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 10 | 100 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 10 | 100 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 10 | 100 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 10 | 100 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 10 | 100 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 10 | 100 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 10 | 100 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **125** | **96,15** |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 96,15 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok 1-2-4-7-8-9-10-11-12-13 No’lu faaliyetlerden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 5-6 No’lu konuların gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 80 | 94,11 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 84 | 98,8 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | - | - |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 75 | 88,2 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 77 | 90,5 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 78 | 91,7 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 75 | 88,2 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 70 | 82,3 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 82 | 96,4 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 70 | 82,3 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 82 | 96,4 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 70 | 88,2 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 84 | 98,8 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **927** | **90,8** |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %90,8 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok 1-2-9-11-13 No’lu faaliyetlerden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 8-10 No’lu konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

# 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*



# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | 26 | 38 | 64 |
| 2.Sınıf | 20 | 37 | 57 |
| 3.Sınıf | 26 | 32 | 58 |
| 4.Sınıf | 23 | 26 | 49 |
| TOPLAM | 95 | 133 | 228 |

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | 7 | 18 | 25 |
| 2.Sınıf | 2 | 11 | 13 |
| 3.Sınıf | 3 | 1 | 4 |
| 4.Sınıf | 4 | 1 | 5 |
| TOPLAM | 16 | 31 | 47 |

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | - | 1 | 1 |
| 2.Sınıf | - | 1 | 1 |
| 3.Sınıf | - | - | - |
| 4.Sınıf | 2 | 1 | 3 |
| TOPLAM | 2 | 3 | 5 |

*Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| Elektrik- Elektronik | - | - | - |
| Hasta bakımı | - | - | - |
| Çocuk Gelişimi | - | - | - |
| Adalet | - | - | - |
| …vb | - | - | - |
| TOPLAM | - | - | - |

*Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| - | - | - | - |

*Tablo 15: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| Fen Lisesi | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Bilimler Lisesi | 0 | 0 | 0 |
| Spor Lisesi | 0 | 0 | 0 |
| Güzel Sanatlar Lisesi | 0 | 0 | 0 |
| Proje Okulları | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 16: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Ön lisans | - | - | - | - |
| Lisans | - | - | - | - |

*Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar |
| Geieneksel Çocuk Oyunları | Okulumuzda 2021-2022 ile 2023 yıllarında ilçe düzeyinde Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvasına Katılım Sağlanmıştır. |
| Zeka Oyunları | Okulumuzda 2021-2022 ile 2023 yıllarında ilçe düzeyinde Zeka Oyunları Turnuvasına Katılım Sağlanmıştır. |

*Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF | 10 -20 gün arası | | 20 Gün ve üzeri | |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
| 1 | **-** | **2** | **-** | **11** |
| 2 | **-** | **5** | **-** | **5** |
| 3 | **-** | **-** | **-** | **3** |
| 4 | **-** | **-** | **-** | **4** |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Müdür Yardımcıları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sınıf Öğretmenleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 4 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personeller | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personeller | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 4 | 11 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |

*Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2023 Yılı İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1 Yıl | 0 | 0 |
| 2-3 Yıl | 0 | 0 |
| 4 Yıl | 0 | 0 |
| 5 Yıl ve fazlası | 2 | %100 |

*Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1-3 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 |  | 2 | 1 |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 |  | 6 | 1 |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 1 | 9 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 7 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 1 | 15 | 2 |
|  | 13 |
| 16-20 Yıl | Sınıf Öğretmeni |  | 2 | 18 | 2 |
| 16 |
| 20 yıl ve üzeri | Sınıf Öğretmeni |  | **2** | 21 | 2 |
| 30 |

*Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | Toplam |
| Avni GÜMÜŞ | Sınıf Öğretmeni (Müdür Vekili) | **2** | **13** | 9 | 24 |
| Hüseyin UYSAL | Türkçe Öğretmeni (Müdür Yardımcısı) | **3** | **11** | 2 | 16 |
| Yusuf KİRİŞ | Sınıf Öğretmeni | **3** | **7** | 7 | 17 |
| Pınar SOĞANCI | Sınıf Öğretmeni | **2** | **8** | 4 | 14 |
| Ali ALBAY | Sınıf Öğretmeni | **0** | **1** | 3 | 4 |
| Hasan ÇELİK | Sınıf Öğretmeni | **2** | **10** | 9 | 21 |
| Gizem YÜREKLİ | Sınıf Öğretmeni | **2** | **10** | 3 | 15 |
| Mukaddes ACAR | Sınıf Öğretmeni | **1** | **4** | 6 | 11 |
| Veli AKBAYIR | Sınıf Öğretmeni | **3** | **5** | 3 | 11 |
| Buket Demirdağ AYBAR | Sınıf Öğretmeni | **7** | **5** | 2 | 14 |
| Hayri KEFLİ | İngilizce Öğretmeni | 1 | 2 | 4 | 7 |

,

*Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| Sınıf Öğretmeni | 9 | 9 | 0 | 9 |
| İngilizce Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |

*Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 2 | 2 | 4 | 2 | 3 | 4 |

*Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 |

*Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 1 | **Memur** | **-** | **-** | **-** | **-** | - |
| 2 | **Hizmetli** | **2** | **-** | **Lise** | **12** | 2 |
| **İlkokul** | **12** |
| 3 | Geçici Personel | - | - | - | - | - |

*Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | | |
| Psikolojik Danışman  Norm Sayısı | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık**  **Hizmeti Alan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | **9** | 0 |
| Masaüstü bilgisayar | **4** | 0 |
| Dizüstü bilgisayar | **3** | 0 |
| Fotokopi Makinesi | **1** | 0 |
| Yazıcı | **1** | 0 |
| Tarayıcı |  |  |
| Televizyon | **1** | 0 |
| Projeksiyon cihazı | **1** | 0 |
| Güvenlik Kamerası | **30** | 0 |
| ..vb |  |  |

*Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı | + | - | 9 | - |  |
| Öğretmen Çalışma Odası | + | - | 1 | - |  |
| Ekipman Odası | + | - | 2 | - |  |
| Kütüphane | + | - | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi | - | + | - | + |  |
| Resim Odası | - | + | - | + |  |
| Müzik Odası | - | + | - | + |  |
| Çok Amaçlı Salon | + | - | 1 | - |  |
| Spor Salonu | + | - | 1 | + |  |
| Kantin | - | + | 1 | + |  |
| BT Laboratuvarı | - | + | - | + |  |
| Kodlama Atölyesi | - | + |  | + |  |
| Müzik Sınıfı | - | + |  | + |  |
| Basketbol Sahası | + | - | 1 | - |  |
| Revir | - | + |  | + |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMA KALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 15357,71 TL | 15500 TL |
| Küçük Onarım | - | - |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | - |
| Telefon | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | - | - |
| Kırtasiye | 23127,75 TL | 23400 TL |
| Diğer | 40000 TL | 40000 TL |
| TOPLAM | 78485,46 TL | 78900 TL |

*Tablo 31: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 88000 | 96800 | 106500 | 117200 | 129000 |
| Okul Aile Birliği | 6050 | 6605 | 7260 | 8000 | 8800 |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 94050 TL | 103405 TL | 113760 TL | 125200 TL | 137800 TL |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 102 | 112 | 104 | 137 | 104 | 157 |
| TOPLAM | 214 | | 241 | | 261 | |

*Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| 1.Sınıf | 0 | 0 | 1 |
| 2.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 3.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 4.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 |

*Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı  (2023) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| Afet Hazırlık Kulübü | 20 | 1 |
| Yeşilay Kulübü | 29 | 2 |
| Değerler Kulübü | 24 | 1 |
| Halk Oyunları Kulübü | 28 | 1 |
| Kütüphanecilik Kulübü | 29 | 1 |
| Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü | 28 | 1 |
| Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 27 | 1 |
| Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü | 20 | 1 |
| Spor Kulübü | 19 | 1 |
|  |  |  |

*Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | - | 16 | 17 |
| Okul tanıtım gezileri |  |  |  |
| Üniversite Gezileri |  |  |  |
| Piknik |  |  |  |
| Müze gezisi |  |  |  |
| Kermes | - | 1 | 1 |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | - | 4 | 4 |
| Münazara |  |  |  |
| Okuma yarışması |  | 2 | 3 |
| Sergi |  |  |  |
| Yazar Buluşmaları |  | 2 | 3 |
| Şiir Okuma |  | 2 | 2 |
| Bilim Söyleşileri |  |  |  |
| TOPLAM |  | 27 | 30 |

*Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lisans Aldığı  Alan | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Voleybol | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Futsal | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |

*Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı-Soyadı | Görevi | Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü | Faaliyetin Adı | Faaliyetin Yılı |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |

*Tablo 38: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pansiyon  Kapasitesi | | | Pansiyondan Faydalanan  Öğrenci Sayısı | | | Pansiyon  Doluluk Oranı | | |
|  | **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | Toplam |
| 2021 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2022 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2023 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

*Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yemekhane  Kapasitesi | Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı | Yemekhane  Kullanım Oranı |
| 2021 | - | - | - |
| 2022 | - | - | - |
| 2023 | - | - | - |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 40: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum.   Örnek:   * Hükümetin göç politikası * Okul-Aile birliği * Tasarruf tedbirleri * Yükseköğretim giriş sınavlarında alan öğrencilerine ek puan verilmesi * Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması * Zorunlu eğitim * Deprem Yönetmeliği * Taşımalı eğitim * Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması * MEB tarafından meslek liselerine yönelik …… ile avantajların artması * Üniversite / diyanet başkanlığı, ….. kurumu ile gerçekleştirilen protokol. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe   Örnek:   * Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması * Kantin gelirinin olması * Hayırseverlerin destekleri * Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması * Eramus+ Projeleri hibe programından faydalanılması * DOĞAKA Ajansı hibe programından faydalanılması * Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi * Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi * Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb.   Örnek:   * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması * Okulun göç alan bir mahallede bulunması * Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları * Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi * Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi * Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması. * Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması * Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri * Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması * Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı   Örnek:   * EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması * Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları * Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması * Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması * Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması * Sınıflarda klima olması / olmaması * Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması * Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması * Öğrencilerde artan dijital bağımlılık * Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması |
| Çevresel Etkenler | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)   Örnek:   * İlimizin deprem bölgesinde olması * Okulumuzun ulaşımının kolay / zor olması * Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması * Okulun ana yola yakın olması * Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması * İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi * İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması * Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi | |

# 2.9. GZFT Analizi

*Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.*

*Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.*

*Tablo 41: GZFT Listesi*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin toplum içi davranışlarının iyi olması. |
| Çalışanlar | Başarıya inanmış kadronun olması |
| Veliler | Velilerin, öğretmen ve idare ile iletişiminin iyi derecede olması. |
| Bina ve Yerleşke | Bina fiziki donanımının yeterli olması ve ulaşımı konusunda iyi konumda yer alması. |
| Donanım | Okulumuz bilgisayar ve eğitim materyalleri yönünden sıkıntı çekmemesi. |
| Bütçe | Okulun zaruri ihtiyaçlarını karşılayabilmesinden dolayı bütçe yeterli görülüyor. |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetiminin gerek ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü gerekse il Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli çalışması ve iyi iletişim içinde olması |
| İletişim Süreçleri | Kurumların birbirleriyle iyi iletişim içerisinde olması, İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olmasından kaynaklı dil probleminin yaşanması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin kısa süreli çalışıp tayin istemesinden dolayı sürekli öğretmen değişikliği |
| Veliler | Velilerin ilgisizliği, günlük yaşam mücadelesinde çocuklarıyla kaliteli vakit geçiren velilerin sayısının çok az olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul yol üzerinde bulunması |
| Donanım | - |
| Bütçe | Okulun rakımının yüksek olması ve yalıtımının olmaması nedeniyle bütçe ihtiyacı doğurmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | İlkokul ve ortaokul aynı binada yönetilmesi. Okulun kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması |
| Vb. |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimin ve mülki amirlerin okullara gerekli ilgiyi ve yardımı göstermesi. |
| Ekonomik | Eğitim materyallerinin temininde veli ve yardımsever vatandaş desteğinin sağlanması. |
| Sosyolojik | Okuma ve yazmaya verilen önemin fazla olması |
| Teknolojik | Öğrenci velilerinin bilgisayar ve internet ağına sahip olanların fazlalığı. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat konusunda gerekli bilgi ve verilerin istenilen birimlerden yeterli ve zamanında alınıyor. |
| Ekolojik | Bölgenin coğrafi şartlarının eğitime uygun olması, Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Personel değişiminin sık olması ve yetersizliği |
| Ekonomik | Okulun bulunduğu bölgede maddi olanakları iyi yardımsever vatandaş sayısının azlığı. |
| Sosyolojik | Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi(kültürel farklılık) |
| Teknolojik | Öğrencilerin bilgisayar ve internet bağımlılığına yakalanması. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın sürekli değişmesi. |
| Ekolojik | Kış aylarının çok sert geçmesi sebebiyle öğrenci devamsızlığı yaşanması, dışarıdan göç almaması |

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

*Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Ailelerin okul ile iletişimi yetersizdir.  Paydaşların birbirleri ile iletişimi ve iş birliği düzeyi güçlendirmek | Ailelerin okula daha fazla ziyaret etmelerini güçlendirecek bir ekosistemin kurulması  Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine daha çok katılması işbirliği düzeyi yükseltilecektir. |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | Branş bazında öğretmen ihtiyacı bulunmamaktadır. Memur ve destek personeli sayısı ihtiyacı karşılamamaktadır. Güvenlik görevlisi mevcut değildir. | Çalışanların istekleri doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetleri açılması. |

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1.Misyonumuz

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Türk Milli Eğitiminin Genel amaçları ve Temel İlkeleri doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimseyen, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasiye gönülden bağlı Türk toplumunu çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilecek, insanlığa yararlı, milli ve manevi değerleri özümsemiş, bilgi toplumunun gerektirdiği nitelikte yurttaşlar yetiştiren; tüm paydaşların memnuniyetini kazanmış; eğitim öğretimin etkinliğini sürekli geliştiren bir kurum yapısı.

# 3.2.Vizyonumuz

Eğitim-öğretimde ve sosyal, kültürel alanda önde, çevrede saygın, güvenilir, girişimci, sorumluluk sahibi bir okul yapısı.

# 3.3.Temel Değerlerimiz

**İLKELERİMİZ**

1. Dürüstlük
2. Çalışkanlık
3. Adil Olmak
4. Hukukun Üstünlüğü
5. Sevgi
6. Saygı
7. Hoşgörü
8. Demokrasi
9. Atatürk İlke ve İnkılâplarına Bağlılık
10. İyi İnsan İlişkileri
11. Şeffaflık

**DEĞERLERİMİZ**

1. Türkçeyi doğru ve etkili biçimde kullanabilen öğrenciler yetiştiririz.
2. Katılımcı yönetim anlayışı ve işbirliğine dayalı çalışma kültürünü esas alırız.
3. Başarının; ekip çalışması ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.
4. Okul ortamında “ben” değil, “BİZ” anlayışını benimseriz.
5. Öğrencilerimizin, öğrenmeyi öğrenmesini sağlarız.
6. Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
7. Öğretmen-öğrenci ilişkisinde saygı, sevgi ve güveni temel ilke sayarız.
8. Çağın, gelişim ihtiyaçlarını karşılayabilmek için sürekli değişim ve yenilenmenin gerekliliğine inanırız.
9. Öğrencilerimizin kişiliklerine değer verir, düşüncelerine saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
10. Öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluklar alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
11. Öğrencilerimizi etkin kılmak için, öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
12. Olaylara bilimsel ve eleştirel bakmasını bilen; okuyan, araştıran, kendini sorgulayan ve geliştiren bireyler yetiştiririz.
13. Biz farklıyız! Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve Devrimlerine bağlı; Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerini bilen ve bölünmez bütünlüğe inanan; çağdaş, yetenekli, enerjik ve üretken gençler olarak yetiştiririz.

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu*

**Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| AMAÇ 2 (A2) | **Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| AMAÇ 3 (A3) | **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.** |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A1) | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H1.1) | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %20 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %20 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | %10,08 | %10,02 | %9,50 | %8 | %6,50 | %5,50 | 6 AY | 6 AY |
| PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | %3 | %2,50 | %2,20 | %1,60 | %1,30 | %1 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %20 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | İYEP Komisyonu | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| RİSKLER | Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması  İYEP’e destek amaçlı kullanılan dijital platformlara öğrencilerin ev ortamında ulaşamaması | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S5 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 20 000 TL | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, İYEP kazanımlarına ulaşma oranlarını azaltmaktadır.  Veliler, öğrencilerin İYEP’e göre tespit edilen eksiklikleri yerine diğer derslerden (programlardan) destek almayı talep etmektedirler. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | İYEP’e göre eksiklikleri belirlenen öğrencilerin programa katılım zorunluluğunun getirilmesi  İYEP’de devam zorunluluğunun getirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A2) | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| HEDEF (H2.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Okul Aile Birliği | | | | | | | | | |
| RİSKLER | Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması  Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması  İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması  Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsaması  Re’sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları | | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 25000 TL | | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır.  Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.  Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.  Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.  Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.  Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır.  Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması | | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması  Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması  Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A3) | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H3.1) | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı | %25 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı | %25 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı | %25 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı | %25 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| RİSKLER | Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması  Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.  S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 30000 TL | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması  Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması  Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması  Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması  Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir. | | | | | | | | |

# D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| A1 | **1000 TL** | **1500 TL** | **2000 TL** | **2500 TL** | **3000 TL** | **10000 TL** |
| H1.1 | **1000 TL** | **1500 TL** | **2000 TL** | **2500 TL** | **3000 TL** | **10000 TL** |
| A2 | **1500 TL** | **2000 TL** | **2500 TL** | **3000 TL** | **3500 TL** | **12500 TL** |
| H2.1 | **1500 TL** | **2000 TL** | **2500 TL** | **3000 TL** | **3500 TL** | **12500 TL** |
| A3 | **2000 TL** | **2500 TL** | **3000 TL** | **3500 TL** | **4000 TL** | **15000 TL** |
| H3.1 | **2000 TL** | **2500 TL** | **3000 TL** | **3500 TL** | **4000 TL** | **15000 TL** |
| TOPLAM | **4500 TL** | **6000 TL** | **7500 TL** | **9000 TL** | **10500 TL** | **37500 TL** |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**Şekil 8** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

**EKLER**

**Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ | İMZA |
| 1 | Avni GÜMÜŞ | Okul Müdürü | Başkan |  |
| 2 | Hüseyin UYSAL | Müdür Yardımcısı | Üye |  |
| 3 | Ali ALBAY | Öğretmen | Üye |  |
| 4 | Volkan KARAGÖZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |  |
| 5 | Esra ERSOY | Yönetim Kurulu Üyesi | Üye |  |

**Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ | İMZA |
| 1 | Hüseyin UYSAL | Müdür Yardımcısı | Başkan |  |
| 2 | Ali ALBAY | Öğretmen | Üye |  |
| 3 | Veli AKBAYIR | Öğretmen | Üye |  |
| 4 | Gizem YÜREKLİ | Öğretmen | Üye |  |
| 5 | Mukaddes ACAR | Öğretmen | Üye |  |

# İMZA SİRKÜSÜ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
| 1 | Avni GÜMÜŞ | Okul Müdürü |  |
| 2 | Hüseyin UYSAL | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | Ali ALBAY | Öğretmen |  |
| 4 | Volkan KARAGÖZ | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| 5 | Esra ERSOY | Yönetim Kurulu Üyesi |  |
| 6 | Veli AKBAYIR | Öğretmen |  |
| 7 | Gizem YÜREKLİ | Öğretmen |  |
| 8 | Mukaddes ACAR | Öğretmen |  |